

## **CENTRE MORBIHAN COMMUNAUTE RECRUTE** **Une auxiliaire de puériculture à Temps complet**

La Communauté de Communes Centre Morbihan Communauté recrute 1 auxiliaire de puériculture pour son multi accueil à SAINT JEAN BREVELAY (20 places)

Date d'embauche prévue : 3 janvier 2022 et jusqu'au 31 décembre 2022 avec possibilité de reconduction du contrat (poste vacant)

Situation hiérarchique du poste : sous l'autorité de la directrice du multi accueil par délégation du Président de Centre Morbihan Communauté

### **MISSIONS :**

Rattaché(e) à la directrice du multi accueil, l'auxiliaire de puériculture organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif de la structure. Elle assure également la **sécurité, l'hygiène** et le **confort** des enfants accueillis.

#### Mission en lien avec le fonctionnement global de la structure :

L'auxiliaire de puériculture respecte les orientations définies par la collectivité et se positionne dans une dimension de service public. Avec l'éducatrice de jeunes enfants et l'équipe, en lien avec la directrice, elle est force de propositions et alimente la réflexion pour l'élaboration et la mise en œuvre du projet pédagogique du multi accueil.

#### Missions spécifiques :

- Accueillir l'enfant et sa famille
- Accompagner l'enfant au quotidien individuellement et en groupe
- Participer au travail en équipe :
- Accueillir et accompagner les nouveaux professionnels, les remplaçantes ou les stagiaires
- Assurer une continuité de direction en l'absence de la directrice et de l'éducatrice de jeunes enfants
- Etre garant de la gestion quotidienne de la structure

### **STATUT ET REMUNERATION :**

- Selon grille statutaire de la fonction publique territoriale
- Temps de travail : 35/35<sup>ème</sup>
- Horaires d'ouverture de la structure : 7h30 / 19h du lundi au vendredi
- Travaille sur 4 jours
- Cycle hebdomadaire avec temps de travail annualisé
- Attribution des congés en fonction des nécessités de service : 3 semaines de fermeture en aout, 1 semaine à Noël

### **PROFIL et QUALITES REQUISES :**

Etre titulaire du DE d'auxiliaire de puériculture

Expérience en multi accueil exigée

### **SAVOIR ETRE :**

Connaissance des règles de sécurité et d'hygiène et des techniques d'entretien des locaux

Discrétion et réserve

Disponibilité et ponctualité

Sens de l'observation et de l'écoute

Sens du travail d'équipe

Capacité d'adaptation, esprit d'initiative et grand sens des responsabilités

Capacité à rendre compte et à avoir une communication bienveillante

Sens de l'écoute,

Capacité à s'auto évaluer, à se remettre en question et être force de proposition

**DATE LIMITE DE REPONSE A CETTE OFFRE LE** 10 décembre 2021.

**ENTRETIEN :** 16 décembre 2021 (matin).

Les personnes intéressées sont priées d'adresser leur candidature (lettre de motivation et CV) à :

CENTRE MORBIHAN COMMUNAUTE  
Monsieur le Président  
Zone de Kerjean  
CS 10369  
56503 LOCMINE CEDEX