

recrute un/une Chargé(e) de missions « projet de territoire, politiques publiques / contractualisation, participation citoyenne et conseil aux élus »

Grade : Attaché territorial

Durée de travail hebdomadaire : Temps complet (RTT)

Poste à pourvoir le : Dès que possible

Date limite de candidature : 10 décembre 2021

Date des entretiens : 17 décembre 2021

Statut : Contrat de projet

Durée du contrat : 3 ans

Lieu de travail : Siège de Centre Morbihan Communauté à Locminé (Zone de Kerjean)

Descriptif de l'emploi : Le poste occupé est celui Chargé de missions « projet de territoire, politiques publiques / contractualisation, participation citoyenne et conseil aux élus »

Missions :

1 – Chargé de mission projet de territoire

Vous avez pour mission principale de contribuer, en étroite relation avec le Président et la Vice-Présidente et sous l'autorité du DGS à l'élaboration par le cabinet retenu d'une stratégie de développement propre à l'intercommunalité. Ce projet de territoire devra être élaboré en concertation avec l'ensemble des acteurs locaux et devra permettre d'engager les contractualisations avec les partenaires privés et publics.

Dans ce cadre, vous êtes chargé de :

- Conduire avec le cabinet la démarche de construction du projet de territoire, d'élaborer, de compléter avec le soutien des services l'ensemble des éléments nécessaires à la démarche, de rédiger l'ensemble des pièces nécessaires. Le projet de territoire portera également l'élaboration et la conduite du PCAET.
- Assurer la parfaite cohérence de la démarche, de l'animation et des livrables avec les attentes exprimées.
- Contribuer à la traduction des orientations politiques en plans d'actions et proposer des moyens de mise en œuvre (techniques, financiers, juridiques et humains) en s'assurant de la cohérence du plan d'actions avec les attentes exprimées. - Contribuer à la concertation avec les différents acteurs durant la phase d'élaboration du projet de territoire.

- Participer à l'ensemble des instances de travail ;
- Élaborer, préparer les dossiers de réponses aux appels à projets intéressants le projet de territoire, les délibérations et les actes administratifs induits.
- Contribuer à la mise en œuvre du plan d'actions ;
- Mettre en place des outils de suivi et d'évaluation ;
- Assurer la communication sur les enjeux du projet auprès des différents interlocuteurs internes et externes;

2 – Chargé de mission politiques publiques et contractualisations

- Dans la logique des orientations du projet de territoire, vous assurez une mission transversale d'harmonisation des politiques publiques locales.
- Vous êtes force de proposition pour adapter les objectifs de politiques publiques aux ambitions du territoire.
- Vous assurez la veille en termes d'actualité (socio-économique, innovation, bonnes pratiques territoriales, etc).
- Vous travaillerez en relation étroite avec la Directrice Générale des Services et les DGA

3 – Chargé de mission participation citoyenne

Dans le cadre du projet de territoire vous aurez en charge une démarche propre et proportionnée de participation citoyenne, encourageant le dialogue entre la Collectivité et les habitants.

Vous serez chargé de :

- Accompagner des élus dans la mise en œuvre de la participation citoyenne (réunions publiques, consultations, ...) et d'actions de concertation et de développement de la citoyenneté,
- - Coordonner et animer les démarches, espaces et instances de participation citoyenne,
- Mettre en œuvre la communication en matière de Participation Citoyenne,
- Évaluer les démarches et instances de participation citoyenne.

4 – Conseil aux élus

Dans le cadre de l'accompagnement des élus de la collectivité, en lien avec le DGS, les DGA et Chefs de services vous serez chargé de :

- Suivre les dossiers signalés
- Suivre la globalité de l'agenda de la collectivité
- Suivre des fonds dossiers à demander aux services
- Vérifier les éléments de langage transmis par les services pour le compte du Président
- Participer aux réunions de direction
- Suivre les dossiers de réunion des instances communautaires
- À leur demande, appuyer les communes, dans le cadre de la mutualisation ou de prestations, pour les appels à projet.

Accompagner, à leur demande, l'action du Président et des Vice-Président(e)s :

- Préparer les interventions orales et écrites à la demande des élus
- Mettre à disposition et/ou diffuser les documents pour les élus
- Assurer la relation avec les organisations d'élus
- Assurer la Veille sur les questions sensibles
- Assurer la veille institutionnelle et juridique.

Profil recherché :

CONNAISSANCES THÉORIQUES ET SAVOIR FAIRE :

- Culture générale de bon niveau
- Connaître l'organisation et le fonctionnement administratif et politique d'une collectivité
- Connaître les principaux acteurs et partenaires de l'institution
- Connaître les missions de la collectivité et des grands enjeux
- Connaître et savoir appliquer les règles juridiques d'élaboration des actes administratifs (délibération, arrêté...)
- Connaître et savoir appliquer le cadre réglementaire du fonctionnement des collectivités et établissements publics
- Connaître et savoir appliquer les techniques de conception et de conduite des projets
- Connaître et savoir mettre en œuvre les techniques d'animations de groupes
- Connaître et savoir utiliser les outils informatiques
- Connaître et savoir appliquer les techniques d'expression écrite et orale

SAVOIR-ÊTRE : comportement, attitudes, qualités humaines :

- Qualités relationnelles et d'écoute (pédagogie, écoute, empathie, esprit d'équipe)
- Capacité à rendre compte
- Capacités d'analyse et de synthèse – force de proposition
- Rigueur et organisation
- Esprit d'initiative et de décision
- Autonomie
- Organisation du classement et de la conservation des documents et informations traitées
- Disponibilité, capacités d'adaptation

INFORMATIONS SUPPLÉMENTAIRES / SPÉCIFICITÉS / CONTRAINTES LIÉES AU POSTE

- Participation aux instances communautaires, horaires atypiques

Les personnes intéressées sont priées d'adresser leur candidature (lettre de motivation + CV)
à :

Monsieur le Président
CENTRE MORBIHAN COMMUNAUTÉ
Zone de Kerjean
CS 10369
56503 LOCMINÉ CÉDEX