

Centre Morbihan Communauté recrute un(e) Adjoint technique polyvalent – Agent de proximité à la ville de Locminé

Statut : Titulaire ou à défaut contractuel

Grade : Adjoint technique

Durée de travail hebdomadaire : 35/35^{ème}

Lieu de travail : Services techniques

Rémunération : selon les conditions statutaires + Prime mensuelle (IFSE) et annuelle (CIA) + Participation financière à la mutuelle et la prévoyance

Poste à pourvoir le 01/10/2022

Date limite de candidature : 10/09/2022

Descriptif de l'emploi :

Au sein d'une équipe de 6 agents et sous la responsabilité du responsable de service, vous aurez en charge divers travaux d'entretien. Votre prise de poste se fera aux services techniques de la ville de Locminé.

Missions principales :

- Entretien de l'ensemble des espaces communaux : voirie, espaces verts, équipements sportifs,
- Entretien et maintenance des bâtiments communaux,
- Travaux de logistique, transport de matériel, de préparation de manifestations locales ou toute autre activité nécessaire au bon fonctionnement des services municipaux

Profil recherché :

- Permis B indispensable et PL souhaité,
- CACES engins de chantier et habilitation électrique appréciée,
- Aptitude au travail en équipe et à la polyvalence,
- Sens de l'organisation, rigueur, autonomie, disponibilité et esprit d'initiative,
- Sens du service public et de la hiérarchie.

Nos avantages :

- Adhésion CNAS

Les personnes intéressées sont priées d'adresser leur candidature (CV + lettre de motivation) **en indiquant la référence de l'annonce** par mail : rh@cmc.bzh ou à l'adresse postale suivante : Monsieur le Président - Centre Morbihan Communauté - Zone de Kerjean - CS 10369 - 56503 LOCMINE CEDEX