

Centre Morbihan Communauté, communauté de communes composée de 12 communes et rassemble 28 000 habitants. Bénéficiant d'une situation privilégiée au cœur du département, CMC se situe au croisement de Vannes, Lorient et Pontivy.

CMC est un territoire dynamique et attractif grâce à son cadre de vie privilégié, ses offres culturelles et touristiques développées, et ses équipements publics de qualité.

**Centre Morbihan Communauté recrute pour la commune de MOUSTOIR-AC
Un(e) agent de restauration affecté(e) au service périscolaire et adjoint(e)
d'animation à la garderie**

Statut : Contractuel

Durée du contrat : CDD de 1 an

Grade : Adjoint technique

Durée de travail hebdomadaire : Temps non complet (13,3 / 35^{ème})

Lieu de travail : Commune de Moustoir-Ac

Horaires : les lundi-mardi-jeudi-vendredi durant les 36 semaines scolaires
12h – 13h45 et 16h15- 18h45

Rémunération : selon les conditions statutaires + Prime mensuelle (IFSE) et annuelle (CIA) +
Participation financière à la mutuelle et la prévoyance

Poste à pourvoir le : 1^{er} septembre 2022

Date limite de candidature : 15 août 2022

Descriptif de l'emploi :

Le poste occupé est celui d'agent de restauration au restaurant scolaire de Moustoir-Ac (site du nouveau restaurant scolaire), et adjoint d'animation.

Missions principales :

L'agent exerce les missions suivantes :

Agent de restauration au restaurant scolaire :

- Aide à la préparation et distribution des repas,
- Surveillance des enfants,
- Nettoyage de la salle, de la cuisine et du matériel.

Agent d'animation des services scolaires :

- Surveillance et animation de la garderie périscolaire

Aptitudes requises :

- Identifier les besoins des enfants pendant le temps de repas,
- Animer des activités
- Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité,
- Appliquer les protocoles,
- Gérer les équipements et matériels,
- Assurer la sécurité des enfants lors des déplacements

Profil demandé :

- Qualités relationnelles et d'écoute (pédagogie, compréhension),
- Patience,
- Rigueur et organisation,
- Capacité d'adaptation,
- Savoir rendre compte

Information complémentaire :

- **Les entretiens sont fixés au Jeudi 18 août (après-midi).**

Les personnes intéressées sont priées d'adresser leur candidature (CV + lettre de motivation) **en indiquant la référence de l'annonce** par mail : rh@cmc.bzh ou à l'adresse postale suivante : Monsieur le Président - Centre Morbihan Communauté
- Zone de Kerjean - BP 10369 - 56503 LOCMINÉ CEDEX