

## Centre Morbihan Communauté recrute pour la commune d'EVellys Un(e) responsable enfance jeunesse et directeur de l'ALSH (H/F)

**Statut :** Contrat d'1 an avec possibilité de titularisation

**Grade :** Rédacteur

**Durée de travail hebdomadaire :** Temps de travail annualisé à 1 607 heures

**Lieu de travail :** Evellys

**Rémunération :** selon les conditions statutaires + Prime mensuelle (IFSE) et annuelle (CIA) + Participation financière à la mutuelle et la prévoyance + Adhésion au CNAS

Poste à pourvoir dès que possible

Date limite de candidature : 8/12/2022

### **Descriptif de l'emploi :**

Sous l'autorité de la responsable communale, vous êtes en charge du service enfance jeunesse et de la direction de l'accueil de loisirs.

### **Missions principales :**

#### **Chef de service enfance jeunesse, animation**

Le chef de service est le référent sur :

- L'extrascolaire
- Le périscolaire
- Le scolaire
- Les projets animation jeunesse et autour de l'enfance
- L'animation de la vie sociale de la commune

#### Gestion des ressources humaines

- Management des agents et du service

#### Gestion administrative et budgétaire

- Coordonner l'ensemble des activités et le suivi administratif du service
- Lancement et suivi des projets

#### Communication

- Réaliser les démarches de communication de l'accueil de loisirs
- Travailler sur la communication interne

#### Suivi des partenariats

- Avec les partenaires institutionnels ainsi que le tissu associatif et économique local

Directeur de l'accueil de loisirs

Suivi du projet éducatif, pédagogique et d'animation en lien avec les élus, les animateurs, les familles et les enfants du territoire.

Diriger et gérer les équipes.

Mettre en œuvre les démarches administratives, de la déclaration de séjour au bilan.

Suivre le budget de l'ALSH.

**Profil recherché :**

- Vous êtes titulaire d'une formation supérieure en animation (diplôme professionnel) : DUT Carrières sociales, BPJEPS LTP, DEJEPS.
- Vous êtes expérimenté dans un poste similaire, notamment dans l'encadrement d'équipes.
- Vous assurez un management de proximité et savez organiser un service et en garantir la continuité.
- Vous avez des connaissances sur le fonctionnement de la fonction publique territoriale et des finances publiques.
- Vous maîtrisez le cadre réglementaire des ALSH et une capacité d'aide à la décision.
- Vous savez rendre compte du travail effectué dans le service à partir des retours des agents.
- Vous avez des qualités rédactionnelles et relationnelles, de l'autonomie et de l'organisation, de la disponibilité, un esprit d'initiative et de la créativité, de l'adaptabilité et de la réactivité.

Les personnes intéressées sont priées d'adresser leur candidature (CV + lettre de motivation) **en indiquant la référence de l'annonce** par mail : [rh@cmc.bzh](mailto:rh@cmc.bzh) ou à l'adresse postale suivante : Monsieur le Président - Centre Morbihan Communauté - Zone de Kerjean - BP 10369 - 56503 LOCMINE CEDEX