

Centre Morbihan Communauté recrute pour la commune d'EVellys
Un(e) chargé du projet « numérotation des habitations » (H/F)
CDD de 3 mois

Statut : Contractuel

Durée de travail hebdomadaire : 35h00/semaine

Lieu de travail : Evellys

Rémunération : selon les conditions statutaires

Poste à pourvoir : dès que possible

Entretiens : semaine 49 ou 50

Date limite de candidature : 25/11/2023

Descriptif de l'emploi :

Le poste occupé est celui de chargé du projet « numérotation des habitations ». L'agent gère la vérification de la mise en place de la numérotation des habitations dans les différents lieux dits de la commune ainsi que sur la plateforme DATA.

Les missions principales sont :

- Sur le terrain
 - Sectoriser la commune en fonction des priorités
 - Contrôler dans chaque village et rues les numéros attribués et les informations sur le Data
 - Proposition de numéros pour les secteurs non numérotés
 - Mise en place de la distribution des numéros attribués (certificat d'adressage, distribution plaque...)
- Plateforme DATA
 - A l'aide du travail réalisé sur le terrain, mise à jour des données (création et suppression des numérotations)
- Gestion stock d'enveloppes et de plaques
 - Vérifier et traiter les enveloppes non distribuées
 - Création d'un stock de numéro à conserver
- Communication
 - Gestion de la communication aux habitants
 - Mise en place de permanences

Profil recherché :

CONNAISSANCES THEORIQUES ET SAVOIR FAIRE :

- Connaître et savoir utiliser les outils informatiques (word, excel)

- Connaître et savoir appliquer les techniques d'expression écrite et orale
- Savoir mobiliser les ressources et recherches nécessaires pour apporter les réponses aux élus et aux usagers

SAVOIR-ETRE : comportement, attitudes, qualités humaines :

- Qualités relationnelles et d'écoute (pédagogie, écoute, empathie, esprit d'équipe)
- Capacités d'analyse et de synthèse
- Rigueur et organisation
- Esprit d'initiative et de décision
- Autonomie

Permis B et véhicule personnel exigés

Les personnes intéressées sont priées d'adresser leur candidature (CV + lettre de motivation) **en indiquant la référence de l'annonce** par mail : rh@cmc.bzh ou à l'adresse postale suivante : Monsieur le Président - Centre Morbihan Communauté - Zone de Kerjean - CS 10369 - 56503 LOCMINE CEDEX