

## Centre Morbihan Communauté recrute pour la commune de Plumelin Un(e) agent de service polyvalent (F/H)

**Statut :** Titulaire ou à défaut contractuel-

**Grade :** Adjoint technique

**Durée de travail hebdomadaire :** 25/35<sup>ème</sup>

**Lieu de travail :** Commune de PLUMELIN.

**Rémunération :** selon les conditions statutaires + Prime mensuelle (IFSE) et annuelle (CIA) + Participation financière pour une prévoyance labellisée + possibilité d'adhérer au contrat groupe mutuelle santé

Poste à pourvoir le 1<sup>er</sup> avril 2024

Date limite de candidature : 26 février 2024

### **Descriptif de l'emploi :**

Au sein d'une équipe pluridisciplinaire et sous la responsabilité du responsable de service, vous aurez en charge l'entretien des bâtiments communaux (essentiellement des salles de sports). Au restaurant scolaire, vous interviendrez les jours scolaires pour accompagner les enfants le temps du repas et pour participer au ménage de la salle de restauration. En alternance, avec 2 collègues, vous assurerez l'état des lieux des salles lors des locations de salle.

### **Missions principales :**

#### **Entretien ménagers des locaux communaux**

- Organiser méthodiquement son travail en fonction du planning et des consignes
- Garantir l'hygiène et la propreté des locaux
- Entretien et ranger les matériels après usage
- Respecter les conditions d'utilisation des produits et les ranger après utilisation
- Vérifier la quantité et la qualité des produits et gérer le stock

**Restauration scolaire :** Assurer le service et la surveillance des enfants, avec l'équipe assurer l'entretien d'après service: vaisselle, et entretien des locaux

**Accompagnement :** accompagner les enfants pour les trajets et assurer la surveillance des enfants sur la cour

**Locations de salles :** assurer la préparation (mise en place, vaisselle...) et établir les états des lieux d'entrée et de sortie lors des locations de salle (quelques heures sur 1 ou 2 weekend/mois)

### **Profil recherché :**

- Expérience similaire souhaitée
- Connaissance avérée des enfants, capacité d'écoute et de gestion des groupes d'enfants
- Sens du travail en équipe et de l'entraide
- Sens de la communication avec les usagers et la hiérarchie
- Langage et ton soignés, adaptés aux enfants
- Bonne résistance physique
- Etre rigoureux dans l'exécution des tâches, être polyvalent et organisé, faire preuve de discrétion
- Ponctualité

### **Aptitudes requises/contraintes du poste**

- Le poste requiert toutes les aptitudes aux postures liées aux tâches d'entretien ménager
- Bonnes connaissances des techniques d'entretien et de désinfection des locaux, manipulation de produits d'entretien
- Connaissance du public jeune (maternelles et primaires) pour le service et l'accompagnement des enfants pendant le temps du repas
- Organisation de travail en équipe et avec binôme
- Présence obligatoire durant les semaines scolaires
- Présence et travail ponctuel un weekend sur trois selon planning des locations de salle pour établir les états des lieux.

### **Nos avantages :**

- Adhésion CNAS
- Possibilité de bénéficier de titres-restaurant
- Possibilité de bénéficier du forfait mobilités durables sous conditions

Les personnes intéressées sont priées d'adresser leur candidature (CV + lettre de motivation) **en indiquant la référence de l'annonce** par mail : [rh@cmc.bzh](mailto:rh@cmc.bzh) ou à l'adresse postale suivante : Monsieur le Président - Centre Morbihan Communauté - Zone de Kerjean - BP 10369 - 56503 LOCMINE CEDEX