

Centre Morbihan Communauté recrute un(e) Agent d'entretien du service voirie (F/H)

Statut : Titulaire ou à défaut contractuel

Grade : Adjoint technique

Durée de travail hebdomadaire : 35/35^{ème}

Lieu de travail : Centre technique communautaire

Rémunération : selon les conditions statutaires + Prime mensuelle (IFSE) et annuelle (CIA) + Participation financière pour une prévoyance labellisée + possibilité d'adhérer au contrat groupe mutuelle santé

Poste à pourvoir le 1^{er} septembre 2024

Date limite de candidature : 12 juillet 2024

Descriptif de l'emploi :

Le Pôle Technique Communautaire de Centre Morbihan Communauté assure la gestion et l'entretien des équipements et patrimoines de la collectivité et des communes membres mutualisées.

Pour répondre à ces exigences, il s'appuie sur 3 entités métiers (Voirie - Espaces Verts - Bâtiments). Au sein du service « Exploitation » et de son équipe « voirie » composée de 9 agents, basés sur 2 centres techniques, vous effectuerez, sous la responsabilité d'un chef d'équipe, divers travaux d'entretien courant et de réparation des voies et espaces publics en suivant les directives données. Votre prise de poste se fera principalement sur le site technique de Saint Jean Brévelay mais vous pourrez être amené, en fonction des besoins, à prendre votre poste sur le site technique de Locminé

Missions principales :

- Fauchage des accotements de la voirie ou terrains, à l'aide d'un tracteur équipé d'une épareuse ou d'un rotobroyeur
- Entretien courant de la voirie (mise en œuvre d'enrobés à froid, balayage, viabilité hivernale, curage de fossés, création de saignées)
- Entretien et pose de signalisation verticale, de mobilier urbain
- Manutention et transport de matériel pour les festivités
- Travaux de terrassement, de transport des matériaux et autres
- Réalisation de petits ouvrages maçonnés

Profil recherché :

- Connaissances techniques routières de base
- Connaissance des règles de sécurité au travail
- Polyvalence, autonomie,
- Sens du travail en équipe et capacités relationnelles
- Organisation, réactivité, sens de l'initiative
- Savoir rendre compte de son activité à sa hiérarchie
- Permis B obligatoire, permis poids lourd apprécié

Nos avantages :

- Adhésion CNAS
- Possibilité de bénéficier de titres-restaurant
- Possibilité de bénéficier du forfait mobilités durables sous conditions

Les personnes intéressées sont priées d'adresser leur candidature (CV + lettre de motivation) **en indiquant la référence de l'annonce** par mail : rh@cmc.bzh ou à l'adresse postale suivante : Monsieur le Président - Centre Morbihan Communauté - Zone de Kerjean - BP 10369 - 56503 LOCMINE CEDEX