

Centre Morbihan Communauté recrute un(e) Responsable du service finances (F/H)

Statut : Titulaire ou à défaut contractuel.

Grade : Attaché.

Durée de travail hebdomadaire : 35/35^{ème}.

Lieu de travail : Siège administratif, Zone de Kerjean 56500 LOCMINE.

Rémunération : Selon les conditions statutaires + Prime mensuelle (IFSE) et annuelle (CIA)

Participation financière de l'employeur pour une prévoyance labellisée et en cas d'adhésion au contrat groupe mutuelle santé.

Poste à pourvoir le 1^{er} novembre 2024.

Date limite de candidature : 30 septembre 2024.

Date prévisionnelle des entretiens le 11 octobre 2024.

Descriptif de l'emploi :

Au sein d'une équipe de cinq collaborateurs et sous la responsabilité du DGA des Pôles Ressources / Organisation et Territorial, vous participerez à la définition et à la mise en œuvre de la stratégie budgétaire et financière de la collectivité et des cinq communes mutualisées. Votre mission sera d'organiser et de conduire la mise en œuvre des orientations stratégiques, la conception, le développement des actions et les moyens pour la réalisation des missions portées par le service Finances. Vous assurerez le management du service.

Missions principales :

• **Pilotage de l'activité et management du service :**

- Piloter, organiser et prioriser les missions et activités.
- Manager et fédérer l'équipe en favorisant le travail collaboratif et transversal.
- Accompagner le maintien et le développement des compétences des collaborateurs.
- Diffuser les informations nécessaires à une connaissance homogène et partagée au sein du service.
- Assurer le suivi administratif et financier des différents projets des services.
- Garantir le respect de la mise en œuvre des procédures de la collectivité.
- Veiller au bon fonctionnement du service Finances dans l'ensemble de ses dimensions : matérielles, humaines, fonctionnelles, organisationnelles, budgétaires...
- Mettre en place des outils et dispositifs de suivi des activités (indicateurs, tableaux de bords, contrôle, reporting)

• **Participation à la définition des orientations financières et stratégiques et à leur mise en œuvre :**

- Proposer des choix stratégiques en cohérence avec les orientations politiques des élus.
- Participer à l'élaboration, mettre en œuvre/évaluer le pacte fiscal et financier.
- Analyser les évolutions règlementaires et leurs incidences sur la politique financière de la collectivité

• **Elaboration et pilotage du budget principal, des budgets annexes et des budgets des communes mutualisées :**

- Bâtir et favoriser l'amélioration continue de la procédure budgétaire.
- Préparer des scénarii d'élaboration et de réalisation budgétaire.
- Développer et mettre en œuvre des outils de suivi et de régulation.

- **Elaboration de stratégies financières :**
 - Elaborer des outils d'aide à la décision financière.
 - Elaborer des scenarii d'investissements et de fonctionnement.
 - Réaliser des analyses financières rétrospectives et prospectives en lien avec notre cabinet de conseil.
- **Optimisation des ressources fiscales et financières :**
 - Réaliser un diagnostic fiscal et proposer des stratégies.
 - Négocier avec les services fiscaux.
 - Rechercher des financements.
 - Construire des indicateurs pertinents.
- **Développer et diffuser une culture de gestion financière au sein de la collectivité :**
 - Créer des outils et relations interservices favorisant la transversalité.
 - Accompagner de manière technique les services de la collectivité dans la mise en œuvre de leurs projets.
 - S'inscrire dans une démarche d'acculturation des services de la collectivité aux bonnes pratiques en lien avec la gestion financière d'une collectivité.
- **Pilotage et organisation de la CLECT :**
 - Evaluer les transferts de compétences et de charges.
 - Préparer l'ensemble des supports à destination des membres.
 - Participer à l'organisation et à l'animation de la CLECT.
- **Approche stratégique de la gestion de la dette et de la trésorerie :**
 - Analyser les évolutions du marché financier et anticiper l'évolution de la situation financière de la collectivité.
 - Elaborer des stratégies de gestion de la dette.
 - Analyser les évolutions de trésorerie de manière proactive.

Profil recherché :

- Expérience exigée en comptabilité publique,
- Expérience exigée en encadrement d'équipe,
- Bonne connaissance des nomenclatures comptables M57 et M4,
- Maîtrise des outils informatiques : logiciels bureautique (Excel et Word), logiciels métiers financiers (actuellement E-SEDIT Gestion Financière),
- Facultés d'analyse et de synthèse,
- Facilités relationnelles, facultés à communiquer,
- Se montrer force de proposition, savoir faire preuve de créativité,
- Autonomie, rigueur, réactivité et stabilité face aux urgences,
- Confidentialité et sens de la discrétion. |

Nos avantages :

- Adhésion CNAS
- Possibilité de bénéficier de titres-restaurant
- Possibilité de bénéficier de RTT
- Possibilité de faire du télétravail
- Possibilité de bénéficier du forfait mobilités durables sous conditions |

Les personnes intéressées sont priées d'adresser leur candidature (CV + lettre de motivation) **en indiquant la référence de l'annonce** par mail : rh@cmc.bzh ou à l'adresse postale suivante : Monsieur le Président - Centre Morbihan Communauté
- Zone de Kerjean - BP 10369 - 56503 LOCMINE CEDEX