

Centre Morbihan Communauté recrute un(e) Assistant d'enseignement artistique spécialité violoncelle (F/H)

Statut : Titulaire ou à défaut contractuel

Grade : Assistant d'enseignement artistique Principal 1^{ère} ou 2 classe

Durée de travail hebdomadaire : 5.50/20^{ème}

Lieu de travail : Ecole de musique Intercommunale à Locminé

Rémunération : selon les conditions statutaires + Prime mensuelle (ISOE) et annuelle (Prime de fin d'année) + Participation financière à la prévoyance + possibilité d'adhérer au contrat groupe mutuelle santé

Poste à pourvoir dès que possible

Date limite de candidature : 13 février 2025

Descriptif de l'emploi :

Au sein d'une équipe de 11 agents et sous la responsabilité du responsable de service, vous aurez en charge l'enseignement du violoncelle et des pratiques collectives au sein de l'école.

Missions principales :

- Enseigner sa discipline instrumentale (élèves scolarisés ou non, 1^{er} à 3^{ème} cycle) sur plusieurs esthétiques
- Enseigner et encadrer des ateliers de pratiques collectives et l'orchestre à l'Ecole.
- Assurer le suivi pédagogique des élèves, en complémentarité avec les équipes enseignantes et l'équipe de direction (contrôle continu, fiches semestrielles...)
- Proposer et s'intégrer dans des actions et projets pédagogiques variés ; en assurer le suivi et l'organisation en tant que référent de projet (auditions, concert, master class...)
- Susciter la curiosité, la motivation et l'ancrage des élèves en leur proposant des projets pédagogiques artistiques innovants, interdisciplinaires, en lien avec l'instrument enseigné.
- Participer aux réunions et aux différents temps de concertation et d'échanges avec l'équipe pédagogique
- Favoriser la communication avec les familles de façon régulière
- Assurer une veille artistique et mettre à niveau sa pratique
- Contribuer à la réflexion et à la mise en œuvre du projet pédagogique

Profil recherché :

- Diplôme d'Etat de professeur de violoncelle
- Compétence pédagogique et expérience d'enseignement
- Réel intérêt pour le travail en équipe avec une capacité d'adaptation
- Intérêt pour l'action culturelle sur le territoire
- Soucieux d'aborder un répertoire varié et la capacité d'élaborer des projets construits et pluridisciplinaires.

Spécificités du poste :

- Horaires des cours en journée et en soirée
- Etre disponible en dehors des heures de cours, le soir et le week-end pour l'accompagnement des projets artistiques/action culturelle

Nos avantages :

- Adhésion CNAS
- Possibilité de bénéficier de titres-restaurant

RENSEIGNEMENTS :

Romain LEURETTE, DGS - rleurette@cmc.bzh - 07.86.57.66.79

Les personnes intéressées sont priées d'adresser leur candidature (CV + lettre de motivation) **en indiquant la référence de l'annonce** par mail : rh@cmc.bzh ou à l'adresse postale suivante : Monsieur le Président - Centre Morbihan Communauté - Zone de Kerjean - BP 10369 - 56503 LOCMINE CEDEX