

## Centre Morbihan Communauté recrute un(e) Agent d'entretien des locaux (F/H)

**Statut :** Contractuel, durée de 6 mois

**Grade :** Adjoint Technique

**Durée de travail hebdomadaire :** 13/35<sup>ème</sup>

**Lieu de travail :** Sites de Locminé et ponctuellement sites de Jean Brévelay

**Rémunération :** selon les conditions statutaires + Prime mensuelle (IFSE) + Participation financière pour une prévoyance labellisée + possibilité d'adhérer au contrat groupe mutuelle santé

Poste à pourvoir le 05/05/2025

Date limite de candidature : 11/04/2025

Date prévisionnelle des entretiens : 18/04/2025

### **Descriptif de l'emploi :**

Au sein du Pôle Technique et sous la responsabilité du responsable de ménage, vous aurez en charge l'entretien des locaux de CMC. Vous êtes 2 à travailler sur un poste similaire, vous serez donc amenés à remplacer l'agent.

### **Lieux de travail :**

Différents sites de CMC :

Locminé : Siège de Kerjean, Ecole de musique, Hub Enerco et ponctuellement le Pôle Aménagement et France Services.

Saint Jean Brévelay : Pôle Environnement et ponctuellement le Service Technique et la déchèterie.

### **Missions principales :**

L'agent d'entretien des locaux effectue les travaux de nettoyage, d'entretien et de remise en ordre des surfaces et locaux des bâtiments de la collectivité et assure l'entretien courant des matériels et machines utilisées.

1. Effectuer les travaux de nettoyage, d'entretien et de remise en ordre des surfaces et locaux des bâtiments :

- Nettoyer les locaux, mobiliers et surfaces vitrées
- Nettoyage des espaces de repas et de pause
- Vider les poubelles et effectuer le tri sélectif, passer l'aspirateur, effectuer le nettoyage humide des sols, faire les vitres
- Nettoyer et désinfecter les sanitaires
- Mise à disposition de lave-linges pour laver les chiffons et lavettes nécessaires à son travail

2. Assurer l'entretien courant des matériels et machines utilisées :

- Effectuer l'entretien de premier niveau du matériel utilisé
- Référer aux supérieurs hiérarchiques des éventuels dysfonctionnements importants du matériel (pannes, défauts...)
- S'adresser au référent de chaque site pour les demandes ou remarques (cahier de protocoles)

3. Activités et tâches secondaires du poste :

- Assurer la gestion du stock de produits d'entretien, faire un inventaire
- Référer aux supérieurs hiérarchiques des éventuels dysfonctionnements constatés
- Renseigner et orienter les usagers des locaux

**Profil recherché :**

- [Technicien de surface, agent d'entretien ]

**Nos avantages :**

- [Adhésion CNAS
- Possibilité de bénéficier de titres-restaurant
- Possibilité de bénéficier du forfait mobilités durables sous conditions]

Les personnes intéressées sont priées d'adresser leur candidature (CV + lettre de motivation) **en indiquant la référence de l'annonce** par mail : [rh@cmc.bzh](mailto:rh@cmc.bzh) ou à l'adresse postale suivante : Monsieur le Président - Centre Morbihan Communauté  
- Zone de Kerjean - BP 10369 - 56503 LOCMINE CEDEX