

Centre Morbihan Communauté recrute
Agent Technique spécialisé en Espaces verts – Renforts d'Eté (F/H)
2 postes

Statut : Contractuel saisonnier – CDD 2 mois

Grade : Adjoint Technique.

Durée de travail hebdomadaire : 35/35^{ème}

Lieu de travail : Centre Technique Communautaire.

Rémunération : selon les conditions statutaires + régime indemnitaire

Poste à pourvoir au 1^{er} juillet 2025

Date limite de candidature : 18 avril 2025

Descriptif de l'emploi :

Le Pôle Technique Communautaire de Centre Morbihan Communauté assure la gestion et l'entretien des équipements et patrimoines de la collectivité et de ses collectivités membres mutualisées.

Pour répondre à ces exigences, il s'appuie sur 3 entités métiers (Voirie - Espaces Verts - Bâtiments).

Au sein du Service Pôle technique et de son équipe « Espaces Verts » composée de 11 agents, vous effectuerez, sous la responsabilité d'un chef d'équipe, divers travaux d'entretien des espaces publics en suivant les directives données. Votre prise de poste se fera au Centre Technique Communautaire situé à Moréac et exercerez votre activité principale pour le compte des collectivités membres mutualisées avec Centre Morbihan Communauté. Vous pourrez être amené à vous déplacer sur l'ensemble du territoire pour intervenir, en fonction des besoins, sur les patrimoines communautaires.

Missions principales :

- ✓ Effectuer des travaux d'entretien des espaces verts (tonte des gazons, tailles arbustives, désherbage mécanique, arrosages...)
- ✓ Aménagement et création de nouveaux espaces paysagers et engazonnement (conception des espaces)
- ✓ Participer à l'entretien courant du matériel

Profil recherché :

- ✓ Pour ce poste de renfort d'été, aucune formation spécifique n'est attendue. Cependant des connaissances en espaces verts seraient un plus.
- ✓ Maîtrise des règles d'utilisation et d'entretien du matériel
- ✓ Autonomie, sens du relationnel, aptitude à travailler en équipe et à rendre compte, réactivité, adaptabilité, bonne capacité d'analyse

Profil demandé :

- ✓ Sens de l'écoute et de l'observation
- ✓ Rigueur
- ✓ Dynamisme et réactivité
- ✓ Bonne résistance physique
- ✓ Permis B exigé |

Spécificité du poste :

- ✓ Horaires de Travail : 7h30 – 16h00 semaine en 4 jours.

|

Les personnes intéressées sont priées d'adresser leur candidature (CV + lettre de motivation) **en indiquant la référence de l'annonce** par mail : rh@cmc.bzh ou à l'adresse postale suivante : Monsieur le Président - Centre Morbihan Communauté
- Zone de Kerjean - CS 10369 - 56503 LOCMINE CEDEX